

Municipio de Tepeyahualco de Cuauhtémoc, Puebla

Administración 2024-2027

Fondo: H. Ayuntamiento de Tepeyahualco de Cuauhtémoc, Puebla

Responsable: C. Diana Karen Martínez Vazquez

Elabora: Secretario Municipal



Cuadro General de clasificación archivística

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
1S				GOBERNABILIDAD
		1S.0.1		Disposiciones en materia de gobernabilidad
			1S.0.1.1	Ley organica municipal
			1S.0.1.2	Reglamento Interno Municipal
			1S.0.1.3	Manual de procedimientos
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de gobernabilidad.
			1S.0.2.1	Plan de desarrollo Municipal
		1S.0.3		Cabildo
			1S.0.3.1	Sesiones y Libros de Cabildo
			1S.0.3.2	Registro de Gobierno "Oficiales (Fierros, Marcas y Señales)"
		1S.0.4		Elecciones y plebiscitos

Elabora: Secretario Municipal

Cuadro General de clasificación archivística				
		1S.0.4.3		Demarcaciones territoriales municipales
		1S.0.5		Participación ciudadana
		1S.0.5.1		Comité de Planeación Municipal
		1S.0.6		Justicia
		1S.0.6.1		Seguridad Pública
		1S.0.7		Vinculación
		1S.0.7.1		SEDENA (Servicio militar nacional)
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
		2S.0.1		Disposiciones en materia de servicios públicos
		2S.0.8		Recolección y disposición de residuos sólidos urbanos
		2S.0.9		Certificaciones y constancias
		2S.0.9.1		Const. De Vecindad
		2S.0.9.2		Const. De Identidad
		2S.0.9.8		Const. De Origen
		2S.0.9.10		Const. De Dependencia Economica
		2S.0.11		Registro civil
		2S.0.11.1		Nacimiento
		2S.0.11.2		Matrimonio
		2S.0.11.3		Divorcios
		2S.0.11.4		Defunción
		2S.0.11.5		Reconocimiento de Hijos
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
		3S.0.1		Disposiciones en materia de seguridad pública
		3S.0.1.1		Cursos, talleres y capacitaciones
		3S.0.3		Policía municipal
		3S.0.3.1		Recorridos de la unidad de seguridad

Elabora: Secretario Municipal

Cuadro General de clasificación archivística				
		3S.0.6		Protección civil
			3S.0.6.1	Expediente único de protección civil
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
		4S.0.1		Disposiciones en materia de hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal
		4S.0.3		Ingresos
			4S.0.3.3	Ingresos fiscales
		4S.0.4		Egresos
			4S.0.4.1	Gastos publico
		4S.0.5		Sistema de Contabilidad Gubernamental
			4S.0.5.1	Archivo electrónico de la contabilidad gubernamental
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
		5S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo económico
			5S.0.1	Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Puebla
		5S.0.2		Planes, programas y proyectos
			5S.0.2	Solicitudes en materia de desarrollo económico a través de gestión
6S				DESARROLLO SOCIAL
		6S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo social
			6S.0.1	Ley General de Desarrollo Social
		6S.0.2		Planes, programas y proyectos
			6S.0.2.1	Plan de desarrollo Municipal
		6S.0.7		Asistencia social
			6S.0.7.1	Dif Municipal
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
		7S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente
		7S.0.2		Planes, programas y proyectos

Elabora: Secretario Municipal

Cuadro General de clasificación archivística				
			7S.0.2.1	Reforestación
		7S.0.7		Obra pública
		7S.0.8		Política ambiental
			7S.0.8.5	Permisos y autorizaciones
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES COMUNES
1C				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
1C				MARCO JURIDICO
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos
		1C.0.2		Leyes
			1C.0.2.1	Ley Orgánica Municipal
			1C.0.2.2	Ley de Ingresos
			1C.0.2.3	Manuales

Elabora: Secretario Municipal

Cuadro General de clasificación archivística				
		1C.0.3		Convenios y tratados internacionales
		1C.0.4		Códigos
			1C.0.4.1	Civil
			1C.0.4.2	Protección Civil
			1C.0.4.3	Comercio
			1C.0.4.4	Amparo
			1C.0.4.5	Penal
		1C.0.5		Decretos
			1C.0.5.1	De Federación
		1C.0.7		Normas oficiales mexicanas
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
		2C.0.5		Juicios contra el municipio
			2C.0.5.1	Expediente de Juicios
		2C.0.14		Derechos humanos
3C				PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN
		3C.0.1		Disposiciones en materia de programación y presupuesto
			3C.0.1.1	Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla.
			3C.0.1.2	Lineamientos sobre los Indicadores para Medir los Avances Físicos y Financieros relacionados con los Recursos Públicos Federales
			3C.0.1.3	Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico
		3C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto
			3C.0.2.1	Presupuesto de Egresos
			3C.0.2.2	Programa Presupuestario
		3C.0.5		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
			3C.0.5	Reultado de programa presupuestario

Elabora: Secretario Municipal

Cuadro General de clasificación archivística				
4C				RECURSOS HUMANOS
		4C.0.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
			4C.0.1.1	Ley Federal del Trabajo
		4C.0.3		Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.)
			4C.0.3	Expediente Unico de Personal
5C				RECURSOS FINANCIEROS
		5C.0.1		Normatividad aplicable
			5C.0.1	Ley General de Contabilidad Gubernamental
6C				RECURSOS MATERIALES
		6C.0.3		Licitaciones
			6C.0.3.1	Procedimientos de adjudicación
		6C.0.12		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
			6C.0.12.1	Inventario de biens muebles
7C				SERVICIOS GENERALES
		7C.0.1		Disposiciones en materia de servicios generales
			7C.0.1.1	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Serviciosdel Esado de Puebla
8C				TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
		8C.0.8		Administración Informática
			8C.0.8	Respaldos del Sistema Contable Gubernamental.
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
		9C.0.3		Publicaciones, gacetas y boletines
10C				CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS
		10C.0.1		Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorias
			10C.0.1.1	Ley General de Responsabilidades Administrativas

Elabora: Secretario Municipal

Cuadro General de clasificación archivística				
		10C.0.1.2		Manual de procedimientos
		10C.0.2		Planes, programas y proyectos
		10C.0.2.1		Programa de auditoria anual
		10C.0.4		Auditorias
		10C.0.4.1		Informes de Auditoría
		10C.0.11		Declaraciones patrimoniales
		10C.0.11.1		Expediente único de declaraciones patrimoniales
11C				PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
		11C.0.1		Disposiciones en materia de planeación y evaluación
		11C.0.1		Ley de Planeación para el Desarrollo
		11C.0.2		Planes, programas y proyectos
		11C.0.2.1		Plan de desarrollo municipal
		11C.0.5		Evaluación de programas e indicadores
		11C.0.5.1		Cumplimiento al programa presupuestario
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.0.1		Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción
		12C.0.1.1		Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
		12C.0.1.2		Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
		12C.0.3		Unidad administrativa de acceso a la información
		12C.0.3.1		Acuerdo de nombramiento
		12C.0.5		Obligaciones de transparencia
		12C.0.5.1		Tabla de aplicabilidad
		12C.0.6		Solicitudes de acceso a la información
		12C.0.6.1		Registro de solicitudes
		12C.0.7		Portal de transparencia
		12C.0.7.1		Archivos del portal

Elabora: Secretario Municipal

Cuadro General de clasificación archivística				
		12C.0.9		Reportes ,informes y evaluaciones
			12C.0.9.1	Resultados SIPOT y SEVAC
		12C.0.10		Comité de trasnsparencia
			12C.0.10.1	Actas de comité de transparencia
13C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
		13C.0.1		Disposiciones en materia de administración de archivos
			13C.0.1.1	LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA
		13C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Administración de Archivos
		13C.0.3		Unidad Coordinadora de Archivos
		13C.0.5		Sistema Institucional de Archivos
			13C.0.5.1	Diagnóstico de Archivos
			13C.0.5.2	Plan o Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
			13C.0.5.3	Instrumentos Archivísticos
			13C.0.5.4	Fichas Técnicas de Valoración Documental
			13C.0.5.5	Lineamientos o reglamentación interna
			13C.0.5.6	Control de Gestión
			13C.0.5.7	Transferencias documentales
			13C.0.5.8	Bajas documentales
		13C.0.6		Registro Estatal de Archivos
		13C.0.7		Capacitaciones, asesorías,cursos
		13C.0.8		Difusión
		13C.0.9		Vinculación archivística